


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 городского округа Стрежевой»

636780, Томская область, г. Стрежевой, ул.Н.Мержи, 1 E-mail: shkola1@guostrj.ru тел / факс (382-59) 5-09-83

Согласовано
Председатель ППО
 И.С.Байдакова
протокол № 19 от 19.06.2023



ПОЛОЖЕНИЕ о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1 городского округа Стрежевой»

1. Цели и задачи положения

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1 городского округа Стрежевой» (далее Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации.

1.2. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МОУ «Гимназия №1» (далее-Положение)- это внутренний документ Гимназии, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников друг с другом, а также с участниками образовательных отношений, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.1.3., и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.1.3., и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или



свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5.Основной задачей деятельности Гимназии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Гимназии на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

2.Круг лиц, попадающих под действие положения

2.1.Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Гимназии вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

3.Основные принципы управления конфликтов интересов

3.1.Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Гимназии осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Гимназии и его работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Гимназии от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Гимназии и урегулирован (предотвращен) Гимназией.

4.Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников

4.1.В Гимназии приказом директора создается Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников (далее-Комиссия), которая рассматривает и разрешает конфликт интересов работников.

4.2.В состав Комиссии входят работники Гимназии, председателем Комиссии является заместитель директора по УВР.

4.3.В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами федерального, регионального, муниципального законодательства, а также настоящим положением.

4.4.Решение Комиссии является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5.Конфликт интересов педагогического работника, понимаемый по смыслу пункта 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, рассматривается на заседании Комиссии. Порядок создания деятельности Комиссии предусматривается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Гимназии.

4.6.Гимназия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Гимназии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является



конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работников и порядок его урегулирования

5.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя заместителя директора по УВР уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение №1 к Положению), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Направленное в соответствии с пунктом 5.1. уведомление передается в Комиссию и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений работников Гимназии о наличии личной заинтересованности (приложение №2 к Положению). Журнал ведется и хранится у секретаря руководителя.

5.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.4. Порядок согласования с учредителем сделок с заинтересованностью и случаи, при которых такое согласование необходимо, определяется статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ, а также региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. В случае несоблюдения предусмотренного законодательством порядка одобрения, такая сделка может быть признана судом недействительной.

6. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов и способы их разрешения

6.1. Работники Гимназии обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников Гимназии.

6.2. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

6.2.1. Директор или работник Гимназии в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае, если одной из кандидатур на вакантную должность в Гимназии является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность директора Гимназии или указанного работника Гимназии.

6.2.2. Работник Гимназии, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа контрагентов – индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или организации, в которой руководителем, или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Гимназии.

6.2.3. Работник Гимназии, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Гимназией. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг Гимназии.



6.2.4. Работник Гимназии использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

6.2.5. Педагогический работник осуществляет частное репетиторство с обучающимся класса, в котором является классным руководителем, на территории Гимназии. Такой конфликт интересов рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения.

6.3. Способы урегулирования конфликта интересов в Гимназии могут быть:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Гимназии;

- увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ;

- отказ работника от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

- установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;

- внесение изменений в локальные нормативные акты Гимназии, связанные с порядком оказания платных образовательных услуг, в том числе касающиеся запрета на частное репетиторство на территории Гимназии;

Приведенный перечень способов размещения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его регулирования.

6.4. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Гимназии.

7. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

7.1. Лицам, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- директор Гимназии;

- председатель Комиссии по противодействию коррупции;

- заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции;

- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Гимназии.

7.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора Гимназии и Комиссии. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней в течение которых Комиссия выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия



решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

7.3. Заинтересованные лица должны быть без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п.7.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

7.4. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) Комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается директора Гимназии он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

7.5. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании Комиссии осуществляется по его желанию. Решение комиссии оформляется протоколом.

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. Работник Гимназии при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Гимназии, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
- руководствоваться интересами Гимназии без учета своих личных- интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2. Работник Гимназии при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Гимназии или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Гимназии.

9. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

9.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной информации ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (пп. в) п.6 ч.1 ст.81 ТК);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п.7 ч.1 ст.81 ТК);



-по основанию предусмотренному пунктом 7.1.часати 1 статьи 81 ТК в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

9.3.Заинтересованное лицо несет перед Гимназией ответственность в размере убытков, причиненных им Гимназии. Если убытки причинены Гимназии несколькими заинтересованными лицами, ответственность перед Гимназией является солидарной.



**Приложение №1
к Положению о выявлении
и урегулировании конфликта интересов
в МОУ «Гимназия №1»**

Заместителю директора по УВР
МОУ «Гимназия №1»

**Уведомление о наличии личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

**Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:**

**Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:**

Лицо, направившее уведомление:

_____ / _____ / _____

Лицо, принявшее уведомление:

_____ / _____ / _____

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о наличии личной
заинтересованности



Приложение №2
к Положению о выявлении
и урегулировании конфликта интересов
в МОУ «Гимназия №1»



Журнал регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание заинтересованности лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче материалов по Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников
1						
2						
3						





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" Бахметова Ольга Александровна, Директор	4706575D5C7C06D4DBF5EE0DD8059FB1 с 13.04.2022 12:59 по 07.07.2023 12:59 GMT+03:00	28.06.2023 05:43 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" Бахметова Ольга Александровна, Директор	4706575D5C7C06D4DBF5EE0DD8059FB1 с 13.04.2022 12:59 по 07.07.2023 12:59 GMT+03:00	28.06.2023 05:45 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа